

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Gdańsku**
80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 27

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr OHP/638/AR/25

Gdańsk, 12.09.2025r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Aleksandra Rybak – Oddział Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami,
upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 20/25

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 572 ze zm.).

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), stanowi załącznik do niniejszego protokołu

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Dom Pomocy Społecznej „Polanki”
ul. Polanki 121
80-308 Gdańsk
tel. 58 552 19 52, e-mail: sekretariat@dpspolanki.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dom Pomocy Społecznej „Polanki”
ul. Polanki 121
80-308 Gdańsk
tel. 58 552 19 52, e-mail: sekretariat@dpspolanki.pl
Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasta Gdańska
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 5841065897 REGON 001005420 PKD 87.30.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Danuta Podogrodzka-Oleńko - Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12.09.2025r. godz. 11:20

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: jednostka publiczna, nie podlega Ustawie z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 236 ze zm.),
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 12.09.2025r. godz. 14:15
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, dotyczące warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy, a także przepisów dotyczących zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym u ludzi w obiekcie Dom Pomocy Społecznej „Polanki”, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
- orzeczenia lekarskie pracowników o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy – aktualne (sprawdzone wyrywkowo),
 - umowa nr DPS-1/2024 z lekarzem medycyny pracy, zawarta z Ośrodkiem Medycyny Pracy MARMED, ul. Bohaterów Monte Cassino 30/2, 81-759 Sopot,
 - oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy z uwzględnieniem narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne, czynniki chemiczne,
 - rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia,
 - rejestr prac pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia
 - spis stosowanych mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie,
 - karty charakterystyk stosowanych mieszanin chemicznych stwarzające zagrożenie,
 - instrukcje postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi, uwzględniające informacje zawarte w kartach charakterystyki mieszanin stwarzających zagrożenie,
 - tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego,
 - umowa nr 0211/2025/KM02 z dnia 07.01.2025r. na odbiór odpadów medycznych zawarta z podmiotem EMKA S.A. z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 15A, 96-300 Żyrardów,
 - rejestr chorób zawodowych oraz podejrzeń o takie choroby,
 - umowa na usługi pralnicze nr DPS-2/2025 z dnia 02.01.2025r. zawarta z Sonada Sp. z o.o. ul. Modrzewiowa 20, 83-010 Rotmanka,

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Załącznik nr 1 – Spis substancji i preparatów szkodliwych używanych przy pracy.

Załącznik nr 2 - obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HP/01, F/HP/02, F/HP/03, F/HP/07, F/HP/09, F/HP/18.**III. WYNIKI KONTROLI****1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

W chwili obecnej nie toczy się postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji w stosunku do kontrolowanego podmiotu, brak jest ustaleń pokontrolnych innych organów kontrolujących.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Dom Pomocy Społecznej „Polanki”, ul. Polanki 121 w Gdańsku przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych. Posiada 104 miejsca. Mieści się w pięciokondygnacyjnym budynku pozbawionym barier architektonicznych, przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pensjonariusze zamieszkują pokoje jedno i dwuosobowe. Seniorzy w Domu Pomocy Społecznej Polanki mają zapewnione miejsce zamieszkania i wyżywienie oraz podlegają całodobowej opiece opiekuńczo-pielęgnacyjnej. DPS umożliwia i organizuje korzystanie ze świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Ponadto oferuje pomoc w zakresie codziennych czynności i podczas załatwiania spraw osobistych. W DPS prowadzona są zajęcia usprawniające.

W skład pomieszczeń DPS Polanki wchodzi: dwie sale terapii zajęciowej, kuchnia i jadalnia, kawiarnia, kaplica, biblioteka wraz z czytelnia, pralnia oraz sala ćwiczeń, pokoje pensjonariuszy z łazienką, pomieszczenia administracyjno -biurowe, magazyny 4, pokoje dla opiekunów na każdym piętrze, kuchnie dla mieszkańców (terapeutyczne) na każdym piętrze.

W kontrolowanym podmiocie zatrudnionych jest 60 pracowników (49K, 11M) na podstawie umowy o pracę na stanowiskach:

- starsza pielęgniarka koordynująca (1K),

- starsza pielęgniarka (2K),

- terapeuta (2M),

- fizjoterapeuta (1K),

- specjalista psycholog (1K),

- konserwator (2M),

- pokojowa (3K),

- starsza pokojowa (7K),

- opiekun (4K, 2M),

- młodszy opiekun (4K),

- starszy opiekun (16K, 2M),

- starszy specjalista pracy socjalnej (1K),

- instruktor w terapii zajęciowej (1K),

- pracownik pralni (1K),

- pracownik socjalny (2K),

- pracownik administracyjno-biurowy, m. in. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej (1K), Główna Księgowa (1K), Kierownik Działu Opiekuńczego (1K), Kierownik Działu Wspierającego (1M), Kierownik Działu

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Administracyjno-Gospodarczego (1M), specjalista ds. pracowniczych (1K), starszy specjalista ds. księgowości (1K).

Do obowiązków na stanowisku należy:

- **pielęgniarka, starsza pielęgniarka, kierownik działu opiekuńczego** zajmuje się m.in. uczestniczeniem we wszystkich formach aktywizacji podopiecznych, edukacja zdrowotna, prowadzeniem obserwacji stanu zdrowia chorych oraz szczególną opieką nad chorymi mieszkańcami, w tym podawaniem leków, pobieranie krwi, moczu, wykonywaniem zabiegów wynikających z ustalonego postępowania leczniczego, przygotowanie chorego do zabiegów diagnostycznych i leczniczych, pobieraniem materiału do badań analitycznych, szczepienia, pielęgnacja ran przewlekłych, profilaktyka przeciwoleżynowa, przygotowanie odpadów medycznych do odbioru. Pracownik stosuje: igły i strzykawki, aparaty do przetaczania płynów, ciśnieniomierz, ssak, nebulizator, wózki inwalidzkie. Praca dwuzmianowa po 12h/dobę, kontakt z środkami dezynfekującymi.
- **pokojowa, starsza pokojowa** należy m.in. sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych, sprzątanie pomieszczeń zbiorowych (korytarze, sanitariaty, łazienki itp.), pomoc w karmieniu niepełnosprawnych mieszkańców, kontakt z kałem, moczem oraz krwią pacjenta, przywozi śniadanie i kolację. Praca dwuzmianowa po 12h/dobę, kontakt z środkami dezynfekującymi, myjącymi, stosowanie chemii gospodarczej-domowej, wózki inwalidzkie, wózki do rozwożenia posiłków, mop, wiadro, szczotka, gąbka.
- **opiekun, młodszy opiekun oraz starszy opiekun**, należy m.in. wykonywanie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, utrzymywanie ciała, bielizny, ubrań mieszkańców DPS w należytej czystości, tworzenie indywidualnych planów aktywacji mieszkańców, dbanie o to by spożywanie posiłków odbywało się w warunkach zbliżonych do domowych, dbanie o estetykę pomieszczeń, pomoc mieszkańcom przy zaspokajaniu potrzeb materialnych i niematerialnych, aktywizacja mieszkańców, prace dezynfekcyjne (odwszawianie, dezynfekcja). Praca dwuzmianowa po 12h/dobę, kontakt z środkami dezynfekującymi, środki myjące, detergenty, glukometry, wózki inwalidzkie, wózki do rozwożenia posiłków, bęben, podnośniki, pionizatory
- **konserwator** – nadzór nad oświetleniem, malowanie pokoi, drobne naprawy sprzętu, odśnieżanie, grabienie, koszenie, proste usługi hydrauliczne.
- **fizjoterapeuta** - na podstawie dokumentacji medycznej, wykonywanie zabiegów dostosowanych do stanu zdrowia mieszkańców,
- **pracownik socjalny** – praca z rodziną, praca z pacjentem, aktualizacja wywiadów środowiskowych, wizyta w środowisku zamieszkania, przed przyjęciem do DPS, organizacja pochówku, wyrabianie dokumentów.

W trakcie kontroli pracodawca udostępnił do wglądu:

- aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy.
- umowę nr DPS-1/2024 z lekarzem medycyny pracy, zawartą z Ośrodkiem Medycyny Pracy MARMED, ul. Bohaterów Monte Cassino 30/2, 81-759 Sopot
- ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, w której uwzględniono narażenie pracowników na szkodliwe czynniki chemiczne, czynniki biologiczne. Pracodawca informuje pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Przedstawiono oddzielny dokument podpisany przez pracownika. W ocenach ryzyka ujęto środki profilaktyczne i organizacyjne obniżające ryzyko. Po wprowadzeniu ww. środków dokonano ponownej oceny ryzyka i oszacowano je jako akceptowalne (ww. oceny ryzyka zawodowego zostały oszacowane metodą PN-N-18002 (aktualizacja 28.11.2024r.).

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Ponadto pracodawca sporządził ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, w której uwzględniono narażenie pracowników na szkodliwe czynniki biologiczne (pielęgniarka, opiekun, pokojowa, pracownik pralni).

W ocenach ryzyka zawodowego na czynniki biologiczne ujęto klasyfikację i wykaz szkodliwych czynników biologicznych, rodzaj, stopień oraz czas trwania narażenia na działanie szkodliwego czynnika biologicznego, informację dotyczącą potencjalnego działania alergizującego lub toksycznego. W ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku pokojowej, pielęgniarki, opiekuna i pracownika pralni uwzględniono narażenie pracowników na czynniki biologiczne należące do gr. 2: wirus grypy i paragrypy, gronkowiec złocisty, *Escherichia coli*, *Clostridium difficile* oraz grupy 3: prątki gruźlicy, WZW B i C, HIV, Sars-Cov-2.

Pracodawca sporządził rejestr pracowników oraz rejestr prac pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia.

W przedstawionych ocenach ryzyka zawodowego na stanowiskach pielęgniarki, opiekunowie, pracownik pralni, pokojowe, konserwatorzy uwzględniono m.in. narażenie na czynnik chemiczny. W ocenach ryzyka zawodowego ujęto m. in. niebezpieczne właściwości czynnika chemicznego, rodzaj, poziom, czas narażenia, wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń w środowisku pracy, efekty działań zapobiegawczych, ocenę stanu zdrowia pracowników, warunki pracy przy użytkowaniu tych czynników. Pracownicy stosują m.in. Ajax, Cilit Bang, Cif, Clin, Clinex, Domestos, proszek Persil, Surfianios Premium, MediWipes, Velox Top - spis stosowanych mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie (załącznik nr 1).

- karty charakterystyki stosowanych mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie,

- instrukcje bhp dotyczące postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi, uwzględniające informacje zawarte w kartach charakterystyki.

Mieszaniny przechowywane są w miejscach i opakowaniach do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych. Sposób przechowywania mieszanin jest zgodny z zasadami zawartymi w kartach charakterystyki.

- rejestr chorób zawodowych oraz podejrzeń o takie choroby.

Odpady medyczne odbierane są przez firmę zewnętrzną. Przedstawiono do wglądu umowę nr nr 0211/2025/KM02 z dnia 07.01.2025r. na odbiór odpadów medycznych zawarta z podmiotem EMKA S.A. z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 15A, 96-300 Żyrardów. Odpady medyczne są przechowywane w lodówce w oddzielnym, przeznaczonym wyłącznie do tego celu pomieszczeniu. Odbierane są raz na dwa tygodnie.

Pracodawca zapewnił pracownikom:

- środki higieny osobistej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, środki do dezynfekcji skóry i dezynfekcji powierzchni),

- odzież ochronną i roboczą (fartuchy bawełniane, obuwie robocze, fartuchy jednorazowe, kurtka ocieplana, gumowce, czapka, koszula flanelowa),

- środki ochrony indywidualnej (rękawice, maseczki, fartuchy, rękawiczki nitrylowe, winylowe, lateksowe) zgodnie z zapotrzebowaniem wyznaczany jest ekwiwalent.

- system pierwszej pomocy, pokój doraźnej pomocy przedmedycznej, apteczki, wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Pracodawca udostępnia pomieszczenia higieniczno-sanitarne odpowiednie do ilości zatrudnionych pracowników. Zapewniono szatnię damską oraz męską z szafkami dwudziałowymi. Przy szatniach znajdują

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

F1/PK/04/Moduł 2 z dnia 2016-03-14

się toalety oraz umywalnie, zaopatrzone w umywalki i natryski z wodą bieżącą ciepłą i zimną. Zapewniono także wydzielone pomieszczenia socjalne (na każdym piętrze), przeznaczone do spożywania posiłków.

Pranie odzieży roboczej odbywa się w specjalnie do tego przeznaczonej pralni Domu Pomocy Społecznej przez pracownika na stanowisku pracownik pralni. (pierze tylko odzież osobistą i bieliznę mieszkańca). Natomiast pościele, ręczniki, materace prane są przez firmę zewnętrzną. Przedstawiono umowę na usługi pralnicze nr DPS-2/2025 z dnia 02.01.2025r zawarta z Sonada Sp. z o.o., ul. Modrzewiowa 20, 83-010 Rotmanka. W obiekcie funkcjonują kuchnia i kawiarnia, prowadzone przez firmę zewnętrzną. Posiłki przygotowuje firma zewnętrzna wyłoniona drogą przetargu.

W dniu kontroli stwierdzono, że stan sanitarny pomieszczenia pracy i zaplecza socjalnego dla pracowników nie budzi zastrzeżeń. Sprzątaniem obiektu zajmuje się osoba na stanowisku pokojowej.

Na terenie podmiotu kontrolowanego obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych (umieszczone są odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne).

Działania Edukacyjno-Informacyjne:

Zgodnie z art. 23e ust. 3 Ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1173 ze zm.) Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna udziela porad i informacji w zakresie:

- narażenia na radon w pomieszczeniach oraz związanych z narażeniem na radon zagrożeń dla zdrowia,
- znaczenia przeprowadzania pomiarów radonu,
- dostępnych środków technicznych służących ograniczeniu występujących stężeń radonu.

W związku z powyższym podczas kontroli, w ramach działań informacyjno – edukacyjnych wskazano, że na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego <https://www.gov.pl/web/gis/radon2> znajdują się wszelkie materiały dotyczące narażenia na radon, w tym m.in.:

1. Radon informacje ogólne
2. Krajowy plan działania w przypadku długoterminowych zagrożeń wynikających z narażenia na radon w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz w miejscach pracy
3. Znaczenie przeprowadzenia pomiarów
4. Narażenie na radon w pomieszczeniach oraz związane z narażeniem na radon zagrożenie dla zdrowia
5. Dostępne środki techniczne służące ograniczeniu występujących stężeń radonu
6. Film edukacyjny o radonie

• ryzyka zawodowego, w tym dotyczące:

- oceny ryzyka zawodowego i jego aktualizacji, czy zawiera wszystkie zagrożenia środowiska pracy,
- szkodliwych czynników biologicznych występujących w środowisku pracy, w tym dotyczące:
- oceny ryzyka zawodowego uwzględniającej narażenie na szkodliwe czynniki biologiczne.

„W czasie kontroli poinformowano o trwającej kampanii Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy z cyklu „Zdrowe i Bezpieczne miejsce w pracy”, która w latach 2023 – 2025 obejmuje zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa pracy w świecie cyfrowym. Kampania na rzecz utworzenia bezpiecznej i zdrowej cyfrowej przyszłości, koncentruje się na uświadamianiu zagrożeń jakie niesie za sobą cyfryzacja, w szczególności zmaksymalizowanie korzyści płynących z nowych technologii dla BHP poprzez promowanie oceny, zapobieganie i zarządzanie.

Materiały informacyjne znajdują się na stronach internetowych:

<https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/pl/get-involved/about-campaign>

<http://osha.europa.eu/pl/campaigns-and-awards/healthy-workplaces-campaigns>”

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Ponadto przekazano informacje na temat ogólnopolskiej kampanii informacyjno – edukacyjnej „Jesień bez infekcji”. Celem kampanii jest promocja szczepień ochronnych przeciwko chorobom infekcyjnym, nasilającym się w sezonie jesienno – zimowym: grypa, COVID-19, RSV, krztusiec, pneumokoki.

Kampania skierowana jest do pracowników oraz pracodawców. Dzięki szczepieniom można zmniejszyć liczbę hospitalizacji, absencji w pracy i kosztownych powikłań zdrowotnych.

Szczepienia ochronne pracowników to jedno z najskuteczniejszych narzędzi profilaktyki

w miejscu pracy. Chronią nie tylko samych zatrudnionych, ale również osoby, z którymi mają codzienny kontakt. Szczególne znaczenie mają w przypadku chorób infekcyjnych, które mogą szybko szerzyć się w środowisku zawodowym i powodować liczne absencje. Dla pracodawców oznacza to mniejsze koszty wynikające ze zwolnień lekarskich, dla pracowników – realne zabezpieczenie zdrowia.

Więcej informacji na temat kampanii dostępnych jest na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gis/jesien-bez-infekcji>.

Kontrolę kontynuowano (sporządzanie protokołu) w dniu 15.09.2025r w siedzibie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku, ul. Wałowa 27 w Gdańsku. W trakcie kontroli ustalono, że podpisanie protokołu odbędzie się w dniu 16.09.2025r. w siedzibie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku, ul. Wałowa 27 w Gdańsku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/nałożono** grzywny w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości:..... słownie:.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnen w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwie skreślić

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
-
.....

DYREKTOR

mgr Danuta Podogrodzka-Oleńko

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Asystent

Aleksandra Rybak

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem w dniu 16.09.2025 r.

DYREKTOR

mgr Danuta Podogrodzka-Oleńko

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„POLANKI”
80-308 GDAŃSK, ul. Polanki 121
tel./fax 58/552-19-52, tel. 58/552-33-32
NIP 584-10-65-897 Regon 001005420

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularzy kontroli**
(nazwa/nr)

F/HP/01 Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy.

F/HP/02 Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy.

F/HP/03 Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki.

F/HP/07 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych

F/HP/09 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin.

F/HP/18 Ocena realizacji wymogów w zakresie obowiązków dalszych użytkowników.

Wypełnione formularze kontroli są do użytku wewnętrznego i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli.
Formularze kontroli są udostępniane na wniosek kontrolowanego w siedzibie PSSE w Gdańsku.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić