

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DOSTAWA ŁÓŻEK MEDYCZNYCH

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia
mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 211 000 euro

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku
ul. Polanki 121
80-308 Gdańsk
tel. 058 552-33-32
fax 058 552-19-52
<http://dps.neostrada.pl>
e-mail: piotr@dps.neostrada.pl

Znak sprawy: 8/III/PN/2008

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest 12 sztuk łóżek medycznych regulowanych elektrycznie, fabrycznie nowych (rok produkcji 2008) służących do pielęgnacji osób dorosłych w pomieszczeniach zamkniętych. Łóżko musi spełniać następujące kryteria:

a) Wymiary

- Długość – 207 - 214 cm
- Szerokość – 100 - 103 cm
- Wysokość leża, zmienna o płynnej regulacji – 40-80 cm (na pilota)

b) Pozostałe parametry techniczne oraz wymagania:

- Masa całkowita ok.95 kg
- Dopuszczalne obciążenie (masa pacjenta) do 140 kg.
- Max bezpieczne obciążenie 175 kg
- Regulowany płynnie zagłówek – do ok. 70 st. (na pilota)
- Regulowana część udowa podnóżka (na pilota)
- Regulowana część łydkowa (manualnie)
- Leże metalowe lakierowane proszkowo
- Markowe siłowniki, motory
- 2 ramy podnośnika z motorem i drewnianą obudową
- leże – część podnóżkowa z motorem
- leże – część zagłówkowa z motorem
- bariery (2X2 drewniane łaty)
- wysięgnik z rękojeścią
- specjalne uchwyty zabezpieczające przed przesuwaniem się materaca na leżu
- sterownik
- skrzynka blokady pilota uniemożliwiająca manipulowanie leżem przez pacjenta
- transformator prądu 230V 50 Hz I In max 1,5 A, U out: 24V
- kółka jezdne blokowane – 4 szt.
- minimum 2 lata gwarancji
- karta obsługi w języku polskim
- normy dla sprzętu medycznego dopuszczonego do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

1.2. Wymagany termin realizacji zamówienia – do 29 grudnia 2008 r..

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

1.4..Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.5. Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

1.6. Kod CPV : 331.921.20-9.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem postępowania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że dostawa łóżek opisanych w rozdziale 1 spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 ppkt 1), 2), 3).

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie zgodności złożonych oświadczeń i dokumentów z wymogami, określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Rozdział 3.
- 3) Wykonawca, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 3

Dokumenty wymagane od wykonawców

1. Zamawiający żąda, aby każdy z wykonawców złożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (załączniki do oferty):

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 wg załączonego wzoru.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 2.

- 3) Wskazane jest aby Wykonawca przedłożył folder zawierający opis i fotografie oferowanego przedmiotu.

2. Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za „zgodność z oryginałem” przez osobę/y udzielające pełnomocnictwa lub może być złożona w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

4. W przypadku składania oferty przez osoby (przedsiębiorców) prowadzące działalność w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki lub umowę spółki i pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, upoważniające do złożenia oferty w imieniu spółki (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki). Ponadto należy dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez poszczególnych przedsiębiorców warunków i wymogów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.

Rozdział 4

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny ryczałtowej brutto, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT (stawka 22%) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ryczałtowa musi obejmować całość zamówienia (12 szt. łóżek) i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 K.C.).
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5

Kryterium i sposób oceny ofert

1. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający dokona szczegółowej oceny każdej z ofert przy zastosowaniu poniższego kryterium:
Cena brutto oferty (Co) - 100 %.
3. Nie podlegająca odrzuceniu oferta, która opiewać będzie na najniższą cenę brutto zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozdział 6

Instrukcja dla Wykonawców

1. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu – z zastrzeżeniem pkt 1.2.
- 1.2 **Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.**
- 1.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 2.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Piotr Leśniewski – kierownik adm.- gosp. DPS tel. 058 552-33-32
fax 058 552-19-52
- 2.2 Godziny , w których udzielane są informacje pon.-pt. 7-14

3. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się w formie określonej w pkt 1 do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 3.3 Zamawiający informuje, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

4. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

- 4.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 4.2 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.3 Opis sposobu przygotowania ofert:
- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - b) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do Rozdziału 8 SIWZ (Wzór formularza oferty i załączników do oferty) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem).
 - c) Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ (Dokumenty wymagane od Wykonawców).
 - d) **Oferta (tj. wypełniony formularz oferty i każdy z załączników) powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku naniesienia w ofercie zmian, dopisków i skreśleń, powinny one zostać parafowane przez w/w osoby.**
 - e) Zaleca się, aby oferta i wszystkie załączniki do oferty były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale 3 SIWZ (Dokumenty wymagane od Wykonawców).
 - f) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie.

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Nazwa Zamawiającego

Adres Zamawiającego

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Oferta na dostawę łóżek szpitalnych - nie otwierać przed 25.11.2008r.

- 5.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętych kopertach z odpowiednim dopiskiem np.: „Zmiana oferty – Dostawa łóżek szpitalnych”
- 5.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1 Miejscem składania ofert jest Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk, pokój - **Kadry**
- 7.2 Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk, z wyraźnym oznaczeniem postępowania – jak opisano w pkt. 5.3.f).
- 7.3 **Termin składania ofert: 25.11.2008r. do godziny 10:00.**

8. OTWARCIE OFERT

- 8.1 Miejscem otwarcia ofert jest **Gabinet Dyrektora** w Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk.
- 8.2 **Termin otwarcia ofert: 25.11.2008r. o godzinie 10:15.**
- 8.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 8.6 Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

9. ZAWARCIE UMOWY

- 9.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY

..... / 200...

zawarta w dniu r. w
pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez :

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....reprezentowaną przez:

.....
.....

.....
.....

NIP –REGON –

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa dla Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt, w terminie do dnia 29.12.2008 r oraz przygotuje pracowników Zamawiającego do obsługi zakupionego sprzętu (bezpłatna prezentacja i przeszkolenie).
3. Z chwilą otrzymania towaru, sporządzony zostanie protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie: /100). W tym podatek VAT według obowiązującej stawki%.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu instalacji urządzenia nie później niż w ciągu godzin od chwili zgłoszenia usterki.
4. W przypadku, gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Serwisantowi Wykonawcy wykonywanie naprawy w te dni, (przy czym Wykonawca potwierdzi termin

- przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe, wówczas Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i naprawa będzie wykonywana w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy u Zamawiającego. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
 7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
 8. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.
 9. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
 10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
 11. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy podlegającego czynnościom serwisowym, wystawionej przez Wykonawcę z chwilą realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 0,5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy,
2. 0,5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 podlegającemu czynnościom serwisowym, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
3. 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

§ 6

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać kary umownej.

§ 7

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z uwzględnieniem postanowień art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Rozdział 8

Wzór formularza oferty i załączników do oferty

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

OFERTA

**Dom
Pomocy Społecznej
w Gdańsku
ul. Polanki 121
80-308 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę 12 szt. łóżek medycznych** dla Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , za podaną niżej cenę wyrażoną w PLN:

netto :.....

7 % VAT:.....

brutto:

(słownie:.....)

Powyżej podane ceny skalkulowano na podstawie danych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wymaganym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapewnimy serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny (ewentualnie zlecony przez Zamawiającego) na zakupione łóżka.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca*:
.....
5. Warunki płatności – zgodnie z wzorem umowy, przelew w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z wzorem umowy, przedstawionymi przez Zamawiającego – akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Do oferty dołączamy, dokumenty wymienione w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo
zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej lub umowy spółki lub konsorcjum

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia).
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy