

ZARZĄDZENIE NR 6/2015
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GDAŃSKU
z dnia 20 maja 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Samopomocy przy Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121

Na podstawie § 9 ust. 4 i § 12 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej (załącznik do Zarządzenia Nr 615/15 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Polanki 121), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Klubu Samopomocy przy Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121, który określa cele i zadania oraz strukturę organizacyjną Klubu.

2. Regulamin Klubu Samopomocy stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Klub Samopomocy rozpoczyna działalność od dnia 1 czerwca 2015 r.

2. W 2015 roku do Klubu Samopomocy zostanie skierowanych do 15 seniorów ze środowiska lokalnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KLUBU SAMOPOMOCY PRZY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GDAŃSKU-OLIWIE UL. POLANKI 121

§ 1. Regulamin organizacyjny Klubu Samopomocy przy Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną, cele i zadania Klubu.

§ 2. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub działający przy Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121;
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Klubu;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121;
- 4) Koordynatorze - należy przez to rozumieć koordynatora Klubu Samopomocy przy Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121;
- 5) Domu - należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121;
- 6) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pobyt w Klubie Samopomocy przy Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121.

§ 3. 1. Nadzór nad Klubem sprawuje Dyrektor.

2. Terenem działania jest Miasto Gdańsk.

3. Klub mieści się w Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku-Oliwie ul. Polanki 121.

§ 4. Strukturę organizacyjną Klubu tworzą:

- 1) Koordynator;
- 2) Instruktor terapii zajęciowej, instruktor kulturalno oświatowy;
- 3) inni wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy.

§ 5. Podstawowym celem Klubu jest przeciwdziałanie instytucjonalizacji poprzez utrzymanie uczestnika w jego naturalnym środowisku. Do zadań Klubu należy:

- 1) umożliwienie osobom w podeszłym wieku i niepełnosprawnym korzystania z oferowanych przez Dom usług;
- 2) organizowanie czasu wolnego;
- 3) prowadzenie terapii zajęciowej;
- 4) świadczenie usługi żywieniowej;
- 5) świadczenie usług z zakresu rehabilitacji ruchowej;
- 6) doskonalenie umiejętności współżycia w grupie;
- 7) ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego;
- 8) kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych;
- 9) umożliwienie integracji ze środowiskiem lokalnym i mieszkańcami Domu.

§ 6. Klub funkcjonuje w dni powszednie w godzinach 9.00 - 14.00.

§ 7. 1. Pracą Klubu kieruje Koordynator Klubu.

2. Do zadań Koordynatora Klubu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności Klubu;

- 2) organizowanie przyjęcia uczestników Klubu;
- 3) sprawdzanie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu;
- 4) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć uczestników Klubu i mieszkańców Domu;
- 5) współpraca z Działem Opiekuńczym Domu.

§ 8. Do zadań pracowników należy w szczególności:

- 1) prawidłowa realizacja planowanych zadań;
- 2) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań.

§ 9. Decyzję kierującą do Klubu wydaje upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

§ 10. 1. Pobyt w Klubie jest odpłatny.

2. Odpłatność za pobyt uczestnika jest ustalona decyzją administracyjną na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkań chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę.

3. Opłatę za pobyt należy uiszczać nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie Domu lub na rachunek bankowy Domu.

4. Zmiany w odpłatności za pobyt w Klubie ustalane są w formie decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Planowana nieobecność powinna być zgłaszana Koordynatorowi Klubu bądź upoważnionemu przez Koordynatora pracownikowi co najmniej jeden dzień wcześniej.

2. Nieobecność, o której mowa w ust. 1, winna być zgłoszona do godz. 9.00 dnia poprzedzającego. Nieobecność w Klubie stanowi podstawę do zaliczenia wniesionej opłaty za pobyt w Klubie na poczet odpłatności za przyszły miesiąc, lub zwrotu wniesionej należności proporcjonalnie do okresu nieobecności.

§ 12. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
- 2) aktywnego uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
- 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
- 4) dbania o mienie Domu;
- 5) dbania o ład i porządek;
- 6) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
- 7) regularnego opłacania należności za pobyt;
- 8) zgłaszania każdorazowo swojej nieobecności koordynatorowi lub uprawnionemu pracownikowi co najmniej jeden dzień wcześniej;
- 9) palenia tytoniu w miejscu do tego przeznaczonym;
- 10) przestrzegania wskazówek pracowników Domu.

§ 13. Uczestnik może być pozbawiony przez Dyrektora prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 14. Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Dyrektora.